
CONTRACT DE CONSULTANTA, ASISTENTA SI REPREZENTARE JURIDICA

Nr. Consultant

3039271/25.04.2023

Nr. Client

8157/25.04.2023

Partile :

Societatea civila profesionala de avocati „CEPARU si IRIMIA” avand sediul profesional in Bucuresti, Str. Ștefan Mihăileanu nr. 11, Sector 2, avand cod de identificare fiscala RO25995610, cont bancar RO37BRDE410SV06582464100 deschis la BRD Cotroceni, tel./fax : 021/3131446, e-mail : office@ceparu-irimia.ro, reprezentata prin Avocat Irimia Florin/Ceparu Adrian- asociati coordonatori, in calitate de **Consultant**, si

Municipiul Turnu Magurele, Bulevardul Republicii nr. 2, Turnu Magurele, jud. Teleorman, cod poștal 145200, Email: primariatm@yahoo.com, primaria@municipiulturnumagurele.ro, reprezentata prin Primar Dănuț CUCLEA, in calitate de **Client**,

in conformitate cu prevederile art. 29 din Legea nr. 98/2016 si ale Legii nr. 51/1995 privind organizarea si exercitarea profesiei de avocat, republicata si ale Statutului Profesiei de Avocat, partile contractante au convenit sa incheie prezentul contract de consultanta si asistenta juridica, cu respectarea urmatoarelor clauze:

Articolul 1. Numire

Avand in vedere faptul ca, prin reprezentantii sai autorizati, Clientul considera ca solutionarea litigiului avand ca obiect suspendarea si anularea eventualei corectii financiare privind proiectul *L-TEN – conectarea Retelei de Transport Europene printr-o legatura mai buna intre nodurile tertiare Turnu Magurele si Levski pentru o dezvoltare durabila a zonei*, care ar putea fi aplicata de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice necesita asistenta/reprezentarea juridica a unei societati de avocati cu experienta in domeniul achizițiilor publice, partile convin ca, incepand cu data prevazuta in prezentul contract, Societatea civila profesionala de avocati «Ceparu si Irimia» este numita consultant juridic al Clientului.

Articolul 2. Obiectul Contractului

In conditiile prezentului Contract, Consultantul va furniza Clientului urmatoarele servicii de consultanta, asistenta si reprezentare juridica necesare pentru evitarea/anularea eventualei corectii financiare aferente Proiectului *L-TEN – conectarea Retelei de Transport Europene printr-o legatura mai buna intre nodurile tertiare Turnu Magurele si Levski pentru o dezvoltare durabila a zonei*: activitățile de documentare, consultanta, redactare punct de vedere la proiectul de nota de constatare, redactare, semnare si depunere contestatie administrativa, redactare, depunere si sustinere cerere de suspendare judiciara provizorie a aplicarii corectiei, actiune in anulare, inclusiv concluzii scrise, reprezentare in instanta, redactarea, semnarea si sustinerea in fata instantei a unor eventuale cai de atac impotriva sentintelor primei instante sau formularea de aparari in cazul in care calea de atac este promovata de o alta parte, redactarea, semnarea si sustinerea oricarui act de procedura necesar solutionarii cauzei in etapa administrativa si la instanta in toate fazele procesuale, pana la obtinerea unei decizii definitive atat in ceea ce priveste cererea de suspendare cat si actiunea in anularea corectiei.

Articolul 3. Obligatiile partilor

3.1 Consultantul se obliga:

- a) sa depuna toata diligenta pentru a rezolva intocmai si la timp cazurile/dosarele incredintate de Client;
- b) sa nu asiste, sa nu reprezinte si sa nu acorde consultanta juridica unor parti cu interese contrare Clientului;
- c) sa nu angajeze sau sa efectueze nicio activitate in detrimentul intereselor clientului;
- d) sa asigure substituirea de catre un alt avocat, in cazul in care nu-si poate aduce la indeplinire atributiile, pentru a nu aduce prejudicii Clientului.

3.2 Clientul se obliga:

- a) sa acorde sprijin si informatii profesionale pentru a se putea gestiona cu profesionalism dosarele/cazurile incredintate Consultantului;
- b) sa puna la dispozitia Consultantului, pe durata prezentei acestuia la sediul si in punctele de lucru ale Clientului, spatiul de lucru, dotarile si logistica necesare pentru desfasurarea activitatii, asigurand conditii pentru pastrarea secretului profesional;
- c) sa nu impuna Consultantului un dosar/cauza sau acordarea unui aviz profesional contrar principiilor deontologice ale profesiei de avocat.

Articolul 4. Onorarii

4.1 Pentru prestarea serviciilor juridice sus-mentionate, partile prezentului Contract au agreeat achitarea unui onorariu defalcat pe etape procedurale, astfel:

- Formularea contestatiei administrative : 10.000 lei plus TVA;
- Redactarea si sustinerea in instanta a cererii de suspendare provizorie a corectiei : 7.000 lei plus TVA/ fiecare etapa procesuala (fond si recurs);
- Redactarea si sustinerea in instanta a actiunii in anulare a corectiei – 10.000 lei + TVA/fiecare etapa procesuala (fond si recurs);

4.2 Onorariul se va achita in lei la cursul BNR din ziua emiterii facturii in contul RO37BRDE410SV06582464100 deschis la BRD Cotroceni pe numele Consultantului in termen de maxim 30 zile de la primirea de catre Client a facturii emise de Consultant.

Articolul 5. Cheltuieli

5.1 Cheltuielile intervenite in derularea prezentului Contract si legate de asistenta juridica acordata vor fi suportate de Consultant. Asemenea cheltuieli includ convorbiri telefonice sau transmisii fax nationale, fotocopierea de documente (cu exceptia documentelor fotocopiate la instanta de judecata/alte institutii), cheltuieli ocazionate de curierat la nivel national, cheltuielile cu deplasarile (transport, cazare) la instanta competenta.

5.2 Orice taxe legale (taxe judiciare de timbru, onorarii experti, etc.) se vor achita de catre Client in avans.

Articolul 6. Clauze speciale

6.1 Prezentul Contract este incheiat in stricta conformitate cu prevederile Legii nr. 51/1995 pentru organizarea si exercitarea profesiei de avocat, republicata, si a Statutului Profesiei de Avocat.

6.2 In asigurarea serviciilor pe care le presteaza si a lucrarilor pe care le efectueaza, consultantul este persoana fizica autorizata independenta si care se supune numai legilor in vigoare, statutului si regulilor deontologice care guverneaza profesia de avocat.

6.3 Clientul declara si garanteaza pentru acuratetea si sinceritatea informatiilor furnizate Consultanului si intelege ca toate actiunile si demersurile intreprinse de Consultant sunt in conformitate cu aceste informatii.

6.4 Orice litigiu decurgand din redactarea, modificarea, incetarea si interpretarea prezentului Contract va fi guvernat de regulile de arbitraj prevazute in Legea organizarii si Statutul Profesiei de Avocat.

Articolul 7. Confidentialitate

7.1 Consultantul va proteja, in orice circumstante, drepturile si interesele Clientului si va asigura confidentialitatea si secretul profesional cu privire la activitatea Clientului si relatiile sale de afaceri. Aceste obligatii incumba colaboratorilor si asistentilor care isi desfasoara activitatea in cadrul cabinetului Consultantului.

7.2 Clientul declara si garanteaza ca va pastra confidentialitatea in legatura cu onorariile si, in general, in legatura cu toate serviciile prestate.

7.3 Toate opiniile legale si rapoartele, precum si orice alte documente scrise emise de Consultant sunt destinate in exclusivitate rezolvarii problemelor juridice ale Clientului si nu vor fi intrebuintate de catre Client in nici un alt scop si nici nu vor fi dezvaluite tertilor decat cu acordul scris al Consultantului.

Articolul 8. Durata contractului

8.1 Prezentul Contract intra in vigoare incepand de la data semnarii lui de catre partile contractante.

8.2 Contractul va ramane in vigoare pana la data finalizarii demersurilor juridice mentionate la Art. 2 al prezentului Contract, respectiv pana la momentul pronuntarii unei solutii definitive in litigiul avand ca obiect anulara corectiei.

Articolul 9. Incetarea contractului

9.1 Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unui/unei tribunal arbitral/instante judecatoresti, in urmatoarele cazuri:

- prin acordul partilor;
- una dintre parti nu isi indeplineste, din culpa, una dintre obligatiile esentiale enumerate la articolul 3 din prezentul contract;

9.2 Partea care invoca o cauza de incetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte parti, cu cel putin 15 zile inainte de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele.

9.3 In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la adresa/sediul prevazuta in partea introductiva a prezentului contract, prin orice mijloc de comunicare care asigura transmiterea documentelor si posibilitatea confirmarii primirii de catre destinatar.

9.4 Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

9.5 Prevederile prezentului articol nu inlatura raspunderea partii care in mod culpabil a cauzat incetarea contractului.

Articolul 10. Modalitati de lucru

10.1 Toate comunicările între Consultanț și Client se vor efectua în scris și cu înștiințarea reprezentanților Clientului sau a persoanelor delegate de acesta, prin mijloace care asigură transmiterea și confirmarea primirii informațiilor.

10.2 Consultantul va informa Clientul în permanentă și cu promptitudine în legătură cu toate activitățile și operațiunile întreprinse în acordarea asistenței juridice.

10.3 Clientul se obligă să informeze Consultantul în legătură cu orice operațiune, activitate sau situație cu implicații juridice în timp util, în așa fel încât Consultantul să poată studia problematica și exprima opinia legală.

Articolul 11. Clauze diverse

11.1 Prezentul Contract constituie întreaga înțelegere între Parti în legătură cu clauzele pe care le cuprinde. Prezentul Contract invalidează orice aranjamente scrise sau orale în legătură cu obiectul său.

11.2 Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între partile contractante.

Prezentul Contract ce contine 4 (patru) pagini a fost incheiat astazi, 25.04.2023 si a fost inregistrat sub nr. 3039271 in registrul de evidenta a contractelor de asistenta juridica tinut de S.C.P.A. "CEPARU SI IRIMIA". Redactat in 2 exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte.

Consultant,
S.C.P.A. „CEPARU SI IRIMIA”

Client,
Municipiul Turnu Magurele
Primar

VIZAT CFP

SERVICIU BUGET- CONTABILITATE
CONTRACTE
Ec. Cecilia BĂJA

SERVICIUL JURIDIC ȘI ADM. PUBLICĂ LOCALĂ
Jr. Daniela VITIUC

ȘEF SERVICIU DEZVOLTARE LOCALA SI INVESTITII
Ing. Mihaela MITROFAN

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE,
Cons. Mădălina GRECU